

Tiedotusohje EU-hankkeiden toteuttajille

Pohjois-Suomen tavoite 1 –ohjelma
Itä-Suomen tavoite 1 –ohjelma
Länsi-Suomen tavoite 2 –ohjelma
Etelä-Suomen tavoite 2 –ohjelma
Interreg-ohjelmat
Urban-ohjelma

Miksi tiedotetaan

Yleiset periaatteet

Tiedotussuunnitelman laatiminen

Tiedottamisen välineet

Viestinnän graafiset tunnukset

Lisätietoja



1. Miksi tiedotetaan

Tiedottaminen on yksi merkittävä osa hankkeen toteuttamista. Onnistunut tiedotus lisää hankkeen tunnettuutta, edistää hyvien käytäntöjen levittämistä ja kokemusten vaihtoa sekä parantaa nykyisiä ja tuo uusia yhteistyösuhteita. Tiedottaminen on tärkeää ja siitä on hyötyä hankkeelle ja siihen osallistuville. Lisäksi EU-osarahoitus velvoittaa tiedottamaan. Tiedottamisella

- vauhditetaan hankkeiden käynnistymistä ja tehostetaan yhteistyötä
- tehdään hankkeesta saatuja tuloksia tunnetuksi ja levitetään hyviä käytäntöjä
- tehdään hankkeet ja ohjelmat tutuiksi suurelle yleisölle
- lisätään toiminnan avoimuutta ja näkyvyyttä.

2. Yleiset periaatteet

- Aktiivinen tiedottaminen tukee hankkeen toteutusta.
- Hankkeiden tiedotus tukee ohjelmien viestintäsuunnitelmien tavoitteiden toteutumista.
- Kaikessa viestinnässä tuodaan selkeästi esille, mihin ohjelmaan hanke kuuluu sekä EU:n ja muiden rahoittajien osallistuminen hankkeen rahoitukseen.
- Eurooppa-tunnuksen käyttö on pakollista kaikessa tuotetussa tiedotusmateriaalissa.
- Tavoite 1 ja 2-ohjelmien, Urban-ohjelman ja soveltuvin osin Interreg-ohjelmien viestinnässä käytetään Elinvoimaa EU-ohjelmista –tunnusta.

3. Tiedotussuunnitelman laatiminen

Hyvä hankesuunnitelma sisältää tiedotus- tai viestintäsuunnitelman. Tiedotussuunnitelma voi olla suppeimmillaan yksinkertainen, aikataulutettu taulukko projektin tiedotustoimenpiteistä. Tiedotussuunnitelma on projektipäällikön hyödyllinen apuväline. Se sitouttaa hankkeen osapuolet sovitun tiedottamiseen sekä jäsentää ja aikatauluttaa hankkeen tiedottamisen.

Hyvä tiedotussuunnitelma sisältää ainakin seuraavat asiat:

- **Tiedottamisen kohderyhmät.** Muista erottaa toisistaan sisäinen ja ulkoinen tiedottaminen. Sisäisessä tiedottamisessa kohderyhmänä ovat esimerkiksi hankkeessa mukana olevat tahot, rahoittajat ja tekijät. Ulkoisen tiedotuksen kohderyhmiä ovat mm.: suuri yleisö ja potentiaaliset hyödynsaajat, mitkä ESR-osarahoitteisissa hankkeissa usein ovat hankkeen tulevia osallistujia.

- **Luettelon tiedottamisen välineistä.** Käytettäviä välineitä ovat esitteet, julkaisut, www-sivut, julisteet, cd-romit ja muu hankkeessa tuotettu aineisto sekä tiedotteet, tiedotustilaisuudet, seminaarit, artikkelit erilaisissa lehdissä ja julkaisuissa, tutustumis- ja vierailukäynnit jne. Eri kohderyhmien tavoittaminen edellyttää erilaisten viestinnän muotojen yhdistelmiä.
- **Tiedotuksen aikataulun, kustannukset ja vastuuhenkilöt.** Määrittele aikataulu tiedottamisen eri tuotteille ja tapahtumille hankkeen koko toteutusajalle sekä arvioi toimenpiteiden kustannukset.
- **Tiedottamisen tulosten seurannan muodot.** Tiedotuksen seurannan muodot ja laajuus suhteutetaan tehtyihin toimenpiteisiin. Yksinkertaisia tapoja seurata tiedottamisen onnistumista ovat mediaseuranta sekä sidosryhmien haastattelu. Tiedotustoimenpiteistä ja niiden onnistumisesta raportoidaan rahoittajalle väli- ja loppuraportoinnin yhteydessä.

4. Tiedottamisen välineet

Hankkeesta tiedotetaan sen aihealueeseen ja laajuuteen sopivin välinein; laajoista hankkeista useasti ja monin välinein.

Lehdistötiedote tehdään ainakin hankkeen alkuvaiheessa ja tuloksista hankkeen päätyttyä. Laajojen ja pitkäkestoisten hankkeiden kannattaa paneutua myös projektinaikaiseen tiedotukseen.

Esite, jos se katsotaan tarpeelliseksi eli hankkeella on kohderyhmiä, joille hanketta on hyvä esitellä tässä muodossa. Vaikka hankkeessa ei tarvittaisikaan painettua esitettä, kannattaa tehdä vaikkapa monistetasoinen esite, jota voi jakaa esim. yhteistyökumppaneille.

Www-sivusto, jos se sopii hankkeen luonteeseen ja laajuuteen. Hankkeen tulisi ilmoittaa mahdollisten www-sivujen tekemisestä rahoittajalle. Tätä kautta tieto www-sivuista olisi mahdollista lisätä Fimos-seurantajärjestelmään.

Muita välineitä tarpeen mukaan, esim. julkaisut, julisteet, tiedotustilaisuudet, osallistuminen messuille, vierailukäynnit.

5. Viestinnän graafiset tunnukset

5.1 Eurooppa-tunnuksen käyttö



Eurooppa-tunnusta, ”tähtilippua”, on käytettävä hankkeen kaikessa virallisessa viestinnässä kuten painotuotteissa, lehti-ilmoittelussa, julisteissa ja audiovisuaalisissa materiaaleissa tasavertaisesti kansallisten tunnusten kanssa. Eurooppa-tunnuksen lisäksi julkaisun alkulehdillä tai audiovisuaalisen esityksen alussa tulee olla maininta EU:n osallistumisesta hankkeen rahoitukseen. Poikkeuksena ovat Euroopan sosiaalirahaston osarahoittamat hankkeet, joiden viestinnässä ESR-tunnus korvaa Eurooppa-tunnuksen.

Eurooppa-tunnusta olisi aina pyrittävä käyttämään värillisenä. Vakiovärit ovat Pantone Reflex Blue- ja Pantone Yellow. Mustavalkoisena lipun kehys ja tähdet ovat mustat ja pohja valkoinen.

Viestinnässä ei korosteta yksittäisiä rahastoja, joten Elinvoimaa EU-ohjelmista tunnuksen yhteydessä Eurooppa-tunnusta (lippua) käytetään ilman tekstiä. Pääsääntöisesti Eurooppa-tunnus ja Elinvoimaa EU-ohjelmista –tunnus esiintyvät yhdessä.

Mikäli rahasto kuitenkin jossain yhteydessä halutaan mainita, Eurooppa-tunnuksen yhteydessä käytetään tekstiä ”Euroopan Yhteisö” ja rahoitukseen osallistuvan rakennerahaston nimeä: Euroopan aluekehitysrahasto, Euroopan sosiaalirahasto, Euroopan maatalouden ohjaus- ja tukirahasto tai Kalatalouden ohjauksen rahoitusväline. Rahastojen nimistä ei käytetä lyhenteitä. Jos toimintaan osallistuu useampi kuin yksi rahasto, käytetään termiä ”Rakennerahastot”. Teksti sijoitetaan joko tunnuksen alapuolelle tai tunnuksesta paperin keskiosaan päin.

5.2 Elinvoimaa EU-ohjelmista –tunnuksen käyttö



Yhteinen Elinvoimaa EU-ohjelmista –tunnus tehostaa viestintää ja se kokoaa eri tahojen tuottaman tiedotusmateriaalin yhteisen kattoteeman alle. Tunnus esiintyy aina tekstillisenä ja sitä suositellaan käytettäväksi kaikessa tavoite 1 ja 2 –ohjelmien sekä Urban-ohjelman ja soveltuvin osin Interreg-ohjelmien viestinnässä.

Elinvoimaa EU-ohjelmista –tunnusta käytetään yhdessä Eurooppa-tunnuksen (tähtilipun) kanssa ja sen vakiovärit ovat samat Pantone Reflex Blue- ja Pantone Yellow. Tunnukset pyritään aina sijoittamaan painotuotteen alalaitaan. Pääsääntöisesti Elinvoimaa EU-ohjelmista –tunnuksen tulee sijaita painotuotteen oikeassa ja Eurooppa-tunnuksen vasemmassa alakulmassa. Muut mahdolliset tunnukset lisätään suoraan näiden yläpuolelle tai väliin. Tunnuksia käytetään kokosuhteessa 2/3 siten, että esim. A4-kokoisella arkilla Elinvoimaa EU-ohjelmista tunnuksen korkeus on n. 25 mm ja Eurooppa-tunnuksen 17 mm.

5.3 Euroopan sosiaalirahasto tunnuksen käyttö



Euroopan sosiaalirahaston tiedotuksessa suomalainen ESR-tunnus korvaa Eurooppa-tunnuksen (tähtilippu).

Tavoite 1 ja 2-ohjelmien ESR-osarahoitteisten hankkeiden tiedotuksessa käytetään Elinvoimaa EU-ohjelmista -tunnusta yhdessä ESR-tunnuksen kanssa ilman Eurooppa-tunnusta (tähtilippua). Tällöinkin Elinvoimaa EU-ohjelmista -tunnuksen paikka on sivun oikeassa alareunassa.

Opetusministeriö suosittelee hallinnonalansa osarahoittamissa ESR-hankkeissa käytettäväksi sekä ESR-tunnusta että Eurooppa-tunnusta (tähtilippua).

5.4 Euroopan maatalouden ohjaus- ja tukirahaston tunnuksen käyttö



Hankkeissa, joihin tulee rahoitusta Euroopan maatalouden ohjaus- ja tukirahastolta suositellaan käytettäväksi myös EMOTR-tunnusta. Tunnus ei korvaa Eurooppa-tunnusta (tähtilippua).

Tavoite 1 -ohjelmien viestinnässä EMOTR- osarahoitteisten hankkeiden tiedotuksessa käytetään Elinvoimaa EU-ohjelmista -tunnusta ja Eurooppa-tunnusta yhdessä EMOTR-tunnuksen kanssa.

5.5 Euroopan aluekehitysrahasto

Euroopan aluekehitysrahastolle ei ole vahvistettu suomalaista tunnusta. EAKR-osarahoitteisten hankkeiden viestinnässä käytetään Eurooppa-tunnusta (tähtilippua) yhdessä Elinvoimaa EU-ohjelmista tunnuksen kanssa.

5.6 Kansallisten rahoittajien tunnuksen käyttö

Tiedotteissa, esitteissä, julkaisuissa ja vastaavissa tulee tekstissä mainita EU-rahoituksen lisäksi myös hankkeen kansalliset rahoittajat (esim. maakunnan liitto, TE-keskuksen osasto, lääninhallitus, ympäristökeskus, tiepiiri). Kansallisten rahoittajien

mahdolliset graafiset tunnukset pyritään aina sijoittamaan painotuotteen alalaitaan Eurooppa-tunnuksen ja Elinvoimaa EU-ohjelmista -tunnuksen väliin tai yläpuolelle.

5.7 Rakennustyömaalle pystytettävät taulut ja laatat

Rakennustyömaan taulu on pystytettävä työmaalle, jossa on käynnissä kokonaiskustannuksiltaan yli kolmen miljoonan euron infrastruktuurihanke (KOR:n rahoituksen osalta 500 000 euroa). Jos kansalliset tahot eivät pystytä taulua tiedottaakseen omasta osallistumisestaan hankkeen rahoitukseen, on yhteisön tuesta tehtävä erillinen taulu. Yhteisestä taulusta on varattava vähintään 25 % EU-rahoituksesta kertovalle osuudelle. Sinipohjaisessa taulussa Eurooppa-tunnuksen vakiomallisia tähtiä käytetään yksinään ja lipun ulkorajoja ei merkitä. Tähtien / tunnuksen oikealle puolelle tulee teksti ”Euroopan unionin osarahoittama hanke”. Lisäksi voidaan mainita asianomainen rahasto. Kun hanke on valmistunut, taulut jätetään paikalleen enintään kuuden kuukauden ajaksi.

Pysyvät laatat laitetaan yleisölle avoimiin rakennerahastojen rahoitusta saaneisiin kohteisiin. Laattoihin tulee Eurooppa-tunnus, maininta yhteisön osallistumisesta rahoitukseen ja mahdollisesti rakennerahaston nimi.

Mikäli edellä mainittua pienemmän hankkeen työmaalle pystytetään taulu tai hankkeen valmistuttua laitetaan laatta, on myös näissä tauluissa ja laatoissa on vastavasti mainittava yhteisön osuudesta.

Euroopan aluekehitysrahastolle ei ole vahvistettu suomalaista tunnusta EAKR-osarahoitteisten hankkeiden viestinnässä käytetään Eurooppa-tunnusta (tähtilippua) yhdessä Elinvoimaa EU-ohjelmista tunnuksen kanssa.

6. Lisätietoja

Lisätietoja tiedottamiseen liittyvistä asioista saa tuen hankkeelle myöntäneestä organisaatiosta sekä Internetistä:

www.intermin.fi/suomi/euviestinta

www.esr.fi sivuilla kohdassa Projekti-info/ Tiedotus ja ESR-logo.

www.minedu.fi/opm/rakennerahastot/lomakkeet/Tiedotusohjeita.doc

www.lande2000.fi

Rakennerahastojen viestintää koskevat säädökset:

Neuvoston asetus (EY) N:o 1260/1999 rakennerahastoja koskevista yleisistä säännöksistä (21.6.1999)

Komission asetus (EY) N:o 1159/2000 jäsenvaltioiden toteuttamasta rakennerahastojen tukitoimiin liittyvästä tiedotus ja julkistamistoiminnasta (30.5.2000)